



eLeht CMS 2.0

kasutusjuhend

August 2007

Sisukord

Sissejuhatus.....	3
1. Logimine sisuhaldussüsteemi.....	4
2. Sisuhaldussüsteemi ülesehitus.....	5
3. Moodul - Üldised seaded	6
4. Moodul – Failide haldus.....	7
5. Moodul – Sisu haldus.....	8
5.1. Menüülinkide haldamine.....	8
5.2. Linkide seadistamine	10
5.3. Sisu sisestamine	11
5.3.1. Sisuleht	11
5.3.2. Link.....	11
5.3.3. Link alamlehele.....	12
5.3.4. Lisamoodul	12
6. Moodul - Galerii	13
6.1. Albumite haldamine.....	13
6.2. Piltide haldamine	14
7. Moodul – Statistika.....	16
8. Tekstiredaktori kasutamine	17
8.1. Tutvustus.....	17
8.2. Tekstide sisestamine ja vormindamine.....	18
8.3. Linkide haldamine	21
8.4. Piltide lisamine	23
8.5. Flash elementide lisamine	25
8.6. Tabelid	26
8.6.1. Tabelite sisestamine.....	26
8.6.2. Ridade ja veergude lisamine/eemaldamine.....	28
8.6.3. Lahtri aribuutide muutmine	29
8.6.4. Nimekirja tegemine tabeliga.....	30

Sissejuhatus

eLeht CMS on programm, mis on mõeldud kodulehel oleva info muutmiseks. CMS on lühend inglise keelest *Content Management System* ehk sisuhaldussüsteem. Programm töötab internetipõhiselt, seega pole tarvis midagi arvutisse eraldi installeerida. Sisuhaldussüsteemiga töötamiseks on vajalik ainult internetisirvija (*browseri*) ning internetiühenduse olemasolu.

Sisuhaldussüsteem töötab järgmiste internetisirvijatega:



Internet Explorer (alates versioonist 5.5)



Firefox (alates versioonist 1.0)



Mozilla (alates versioonist 1.3)



Netscape (alates versioonist 7.1)

NB! Soovitav on eelistada Internet Explorerit või Firefoxit.

Lisaks on nõutav **JavaScript** toetus internetisirvijas (enamikel juhtudel olemas).

Loodud tarkvaratoode eLeht CMS on kaitstud autoriõiguse seaduste, rahvusvaheliste autoriõiguse lepingutega ja muude intellektuaalset omandit puudutavate seaduste ning lepingutega.

Tarkvara eLeht CMS ei müüda, vaid ostja saab kasutusõiguse piiramata ajaks.

1. Logimine sisuhaldussüsteemi

Sisuhaldussüsteemi saavad kasutada ainult autoriseeritud kasutajad.
Logimisaken näeb välja järgmine →



The screenshot shows the login interface for eLeht CMS. At the top, there is a green banner with the eLeht CMS logo and the text 'Content Management System'. Below the banner, there is a login form. On the left side of the form, there is an icon of a key. The form contains two input fields: 'kasutaja' (username) and 'parool' (password), and a 'logi sisse' (login) button.

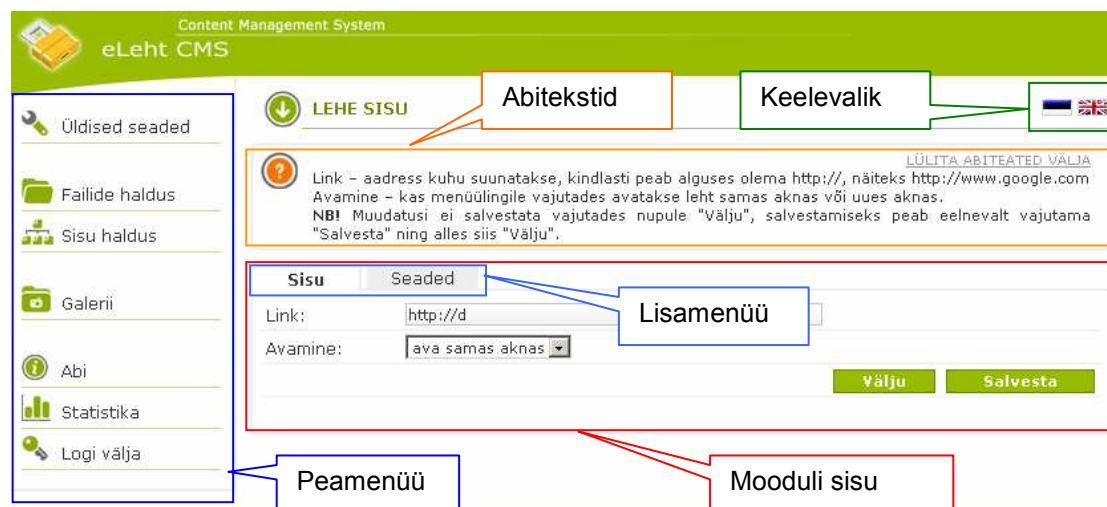
Sisselogimiseks tuleb sisestada *kasutaja* ning *parool* ning vajutada nupule *logi sisse*.

Sisuhaldussüsteem on kaitstud rünnakute eest ning pärast mitmekordset (üldjuhul 5 korda) valede kasutajatunnustega logimist süsteem blokeeritakse. Sellest teavitatakse teatega, näiteks „Adminpanel on blokeeritud 10 minutiks!“.

Pärast edukat logimist avaneb juba sisuhaldussüsteem.

2. Sisuhaldussüsteemi ülesehitus

Süsteem on püütud teha tava arvutikasutajale võimalikult lihtsaks ja loogiliseks.



Sisuhaldussüsteem on ülesehitatud nõ moodulipõhiselt. Moodul – üksik süsteemi osa. Näiteks *Failide haldus* ja *Sisu haldus* on peamoodulid, mis on igal eLeht CMS-il, kuid *Galerii*, *Statistika* vms on lisamoodulid, mis on lisatud vastavalt kodulehe vajadustele ning kodulehe tellija soovidele.

Vasakul asub peamenüü, mis sisaldab kõiki kodulehel kasutatavaid mooduleid. Kui sisuhaldussüsteem on kohandatud mitmekeelseks, siis paremal üleval asub ka keelevalik, vastavale lipule klikates kuvatakse süsteem juba selles keeles.

Kui mõni moodul vajab ka lisamenüüd, siis see kuvatakse mooduli sisu päises.

eLeht CMS sisaldab mugavat abiteabesüsteemi, mis asub kohe pealkirja all. Abiteateid saab lülitada sisse ja välja. Vastavalt määratud olek (kas abiteated kuvatakse või mitte) säilib kogu keskkonna ulatuses.

NB! Antud kasutusjuhendis toome välja ainult peamised moodulid (*Üldised seaded*, *Failide haldus*, *Sisu haldus*, *Galerii*, *Statistika*). Ülejäänud moodulitel on järgitud sama stiili, seega ei ole nende kasutamine keerulisem.

3. Moodul - Üldised seaded

Antud lehel (moodulis) saab muuta kodulehe kõige üldisemaid seadeid – lehekülje

Seade	Väärtus
Ettevõtte / lehekülje nimi:	<input type="text" value="eLeht CMS"/>
Kontakt e-mail:	<input type="text" value="info@eleht.ee"/>
Kodulehe avalehekülje keel:	<input type="text" value="eesti"/> ▼
<input type="button" value="muuda"/>	

nimi, kontakt email ning kodulehe avalehekülje keel.

Ettevõtte/lehekülje nime ning kontakt e-maili seadeid kasutatakse kodulehe disainis – ehk asendatakse kodulehe disainis olevad vastavad kirjed (kuid mitte alati).

Kontakt e-maili seadet kasutavad ka osad lisamoodulid, nagu näiteks *tagasisidevorm* - selle abil saadetakse määratud emaili aadressile kiri.

Kui koduleht on mitmekeelne, siis on siin võimalus määrata millises keeles kuvatakse avalehekülg.

Kui kõik seaded on määratud, siis tuleb vajutada nuppu ning seaded salvestatakse.

4. Moodul – Failide haldus

Failide haldus on mugav lahendus hallata serveris (arvutis, kus asub koduleht) olevaid faile. Saab luua kaustu ning kaustadesse lisada/laadida faile. Hiljem saab *Sisu halduses* faile sisutekstiga linkida.



Juba alguses on loodud 4 põhikausta: *file*, *flash*, *image*, *media*. See on mõeldud selleks, et hiljem oleks faile kergem leida.

NB! Antud põhikaustade nimedega uusi kaustu luua ei saa.

File - mõeldud eelkõige dokumenttüüpi failide jaoks, kuid tüübid pole otseselt piiratud

Flash - saab lisada flashanimatsioonfaile (swf, fla)

Image - saab lisada piltfaile (jpg, jpeg, gif, png)

Media - mõeldud meediafailide jaoks (film, graafika jne), mille tüübid pole otseselt piiratud

NB! Turvalisuse kaalutlusel on piiratud osade failide lisamine, nagu näiteks exe, php, asp, dll jne.

Kui lisada fail nimega, mis juba eksisteerib, siis seda üle ei kirjutata, vaid lisatakse järjekorranumbriga järelliide, näiteks pilt.jpg → pilt(1).jpg.

Erinevalt operatsioonisüsteemidest (Windows, Linux jne) ei saa siin kustutada kaustu, milles on failid. Kausta kustutamiseks tuleb eelnevalt kustutada kõik failid selles ning alles siis on lubatud kaust kustutada.

Faile saab lisada allolevas aknas klõpsates nupule *Sirvi.../Browse...*, otsides arvutist sobiva faili ning klikates nupule . Faili üleslaadimine võib võtta aega, kuid kui laadimist ei ole toimunud ~5min jooksul, siis on arvatavasti lisamine ebaõnnestunud. Vältida suuremahuliste failide üleslaadimist (>2MB) ning kasutada selleks eraldi FTP programme.

Kausta lisamiseks tuleb allolevas aknas sisestada kausta nimi ning klikata nupule

NB! Süsteem korrigeerib automaatselt failide ja kaustade nimesid - eemaldades täpitähed, erimärgid, tühikud ning muutes kõik tähed väiketähtedeks. See on mõeldud selleks, et hiljem *Sisu halduses* faile linkides oleksid korrektsed failide aadressid. Näiteks fail „*Minu Äri.doc*“ muudetakse „*minu_ari.doc*“.

5. Moodul – Sisu haldus


5.1. Menüülinkide haldamine

Antud moodul on sisuhaldussüsteemi kõige tähtsam. Siin saab hallata kogu kodulehel olevaid menüüsid ning sisutekste.



Kui koduleht sisaldab mitut eraldiseisvat menüüd või sisuhaldussüsteem haldab mitut eraldiseisvat lehte, siis on toodud välja ka lisamenüü (pildil tähistatud nimedega *Esimene* ja *Teine*), selle abil saab valida, millist menüüd hallata soovitakse.

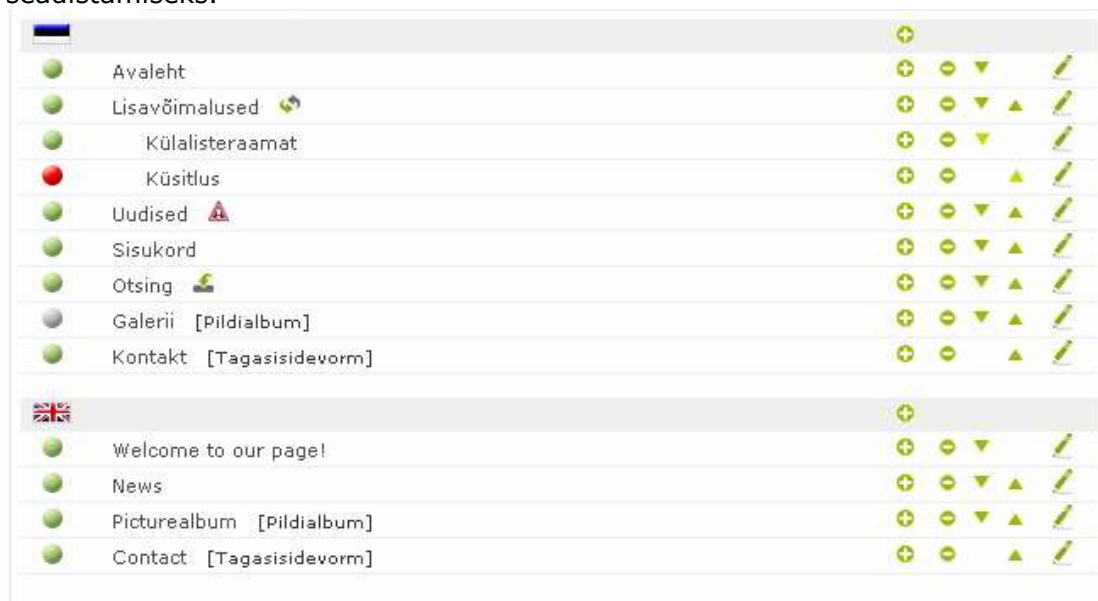
Kui koduleht on mitmekeelne, siis on võimalus ka iga keele jaoks koostada oma menüü ning sinna alla sisestada juba vastava keele sisu.

Menüü lisamiseks tuleb klikata paremal asuvat nuppu *lisa uus peateema* . Seejärel avaneb teema lisamise aken.














NB! Teema lisamisel on selle olek *varjatud*, st kodulehel menüüs seda ei kuvata, kuid sisuhalduses selle teema nime peal klikates on see siiski nähtav. Kui teema alla on kõik sisutekstitid sisestatud, siis võib oleku muuta *avalikuks*, klikates teema nime ees olevale *kuulile*.


Kui menüüpuu on loodud, siis on hulk võimalusi menüülinkide/teemade seadistamiseks.



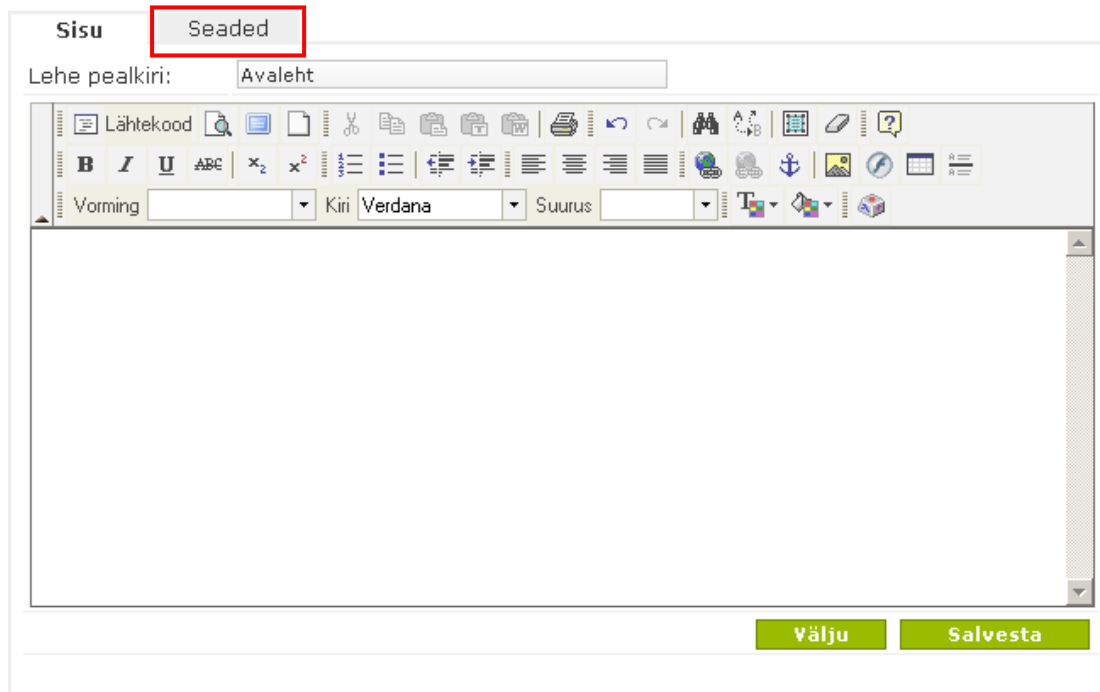
Järgnevalt on toodud erinevate nuppude seletused:

-  - *kuul*, mis tähistab lingi olekut, roheline tähistab linki, mis kuvatakse menüüs ning mille sisu on kõigile nähtav (avalik teema). *Kuulile* klikates olek muutub.
-  - hall tähistab linki, mida menüüs ei kuvata, kuid aadressi teades on selle sisu nähtav (varjatud teema). Vaikimisi on uue teema loomisel määratud just see olek. *Kuulile* klikates olek muutub.
-  - punane tähistab linki, mida menüüs ei kuvata ning mille sisu ei ole võimalik näha (nähtamatu teema). *Kuulile* klikates olek muutub.
-  - saab lisada uue lingi. Lipuga ühel real asuval nupul klikates lisatakse uus peateema, mõne teise teemaga samal real asuval nupul klikates lisatakse antud teema alla uus alamteema.
-  - link kustutatakse. Kui teema all on alamteemasid, siis kustutatakse ka need.
-  - teema liigutamiseks menüüpuus alla
-  - teema liigutamiseks menüüpuus üles
-  - teema sisu ja seadete muutmine (vt. § 5.2 ja 5.3)
-  - Antud tähistusega lingilt suunatakse automaatselt antud teema alamteemale (vt. § 5.2 ja 5.3)
-  - Antud tähistusega lingilt suunatakse mõnele aadressile (vt. § 5.2 ja 5.3)
-  - tähistab vigaselt seadistatud linki (vt. § 5.2 ja 5.3)
- [...] - Antud link on seotud mõne lisamooduliga (vt. § 5.2 ja 5.3)

5.2. Linkide seadistamine

Teema alla sisu sisestamiseks tuleb *Sisu halduses* vastava teema järel olevat  (*muuda*) nuppu klikata.

Vaikimisi on lehe loomisel tüübiks määratud *sisuleht* ning avaneb järgmine aken



Kuid on veel valikuid lehe seadistamiseks, selleks tuleb lisamenüül klikata linki **Seaded**, mis avab antud lehe seadete lehe.



- Sisuleht** - tegemist on tavalise tekste ja pilte sisaldava lehega
 - Link** - menüüs antud lehe lingile klikates suunatakse mõnele aadressile
 - Link alamlehele** - menüüs antud lehe lingile klõpsates suunatakse antud teema mõnele alamteemale. See on hea võimalus, kui peateemale ei soovita sisu sisestada, vaid soovitakse kuvada kohe mõne alamteema sisu
 - Lisamoodul** - lehe saab siduda mõne lisamooduliga
 - Peateema** - saab määrata antud teemale peateema ehk vajadusel tõsta mõne teema alla või sealt välja
 - Lingi nimi** - menüüs kuvatav lingi nimi
- Kui link on sobivalt seadistatud, siis võib juba asuda sisu sisestamise juurde.

5.3. Sisu sisestamine

Vastavalt seadete lehelt määratud lehe tüübile toimub ka lingile sisu sisestamine

NB! Kõikide tüüpide sisulehtede sisestamisel kehtib reegel: nupule **Välju klikates ei salvestata sisu, enne tuleb vajutada **Salvesta**, see reegel kehtib ka seadete sisestamisel !!!**

5.3.1. Sisuleht

Antud tüüpi leht on kõige tavalisem ning on mõeldud tavalise informatiivse sisu sisestamiseks – tekstid, pildid, tabelid, lingid jne. Sisutekste saab sisestada tuntud kontori tarkavara Microsoft Wordi-ga sarnase tekstiredaktoriga.

Lehe pealkiri - pealkiri mis kuvatakse pealkirja väljal (mitte menüüs).

NB! Tekstide sisestamine on põhjalikumalt käsitletud peatükis „8. Tekstiredaktori kasutamine.“

5.3.2. Link

Antud tüüpi leht on mõeldud, kui soovitakse sisuteksti kuvamise asemel, et link suunaks hoopis mujale lehele.

Link - aadress kuhu suunatakse, kindlasti peab alguses olema http://, näiteks http://www.google.com

Avamine - kas menüülingile klikates avatakse leht samas aknas või uues aknas

5.3.3. Link alamlehele

Antud tüüpi leht on mõeldud juhuks, kui teema sisaldab ka alamteemasid ning soovitakse, et teema valikul kuvatakse kohe mõne alamteema sisu.

Siinkohal näide, olgu menüü järgmine:

- Autod
 - Audi A4
 - Audi A6
 - Audi A8

Nüüd kui valida menüülina *Autod*, siis kuvatakse kohe näiteks teema *Audi A4* sisu. See on hea võimalus, kui ei soovita teema *Autod* alla mingit teksti sisestada.

NB! Kui *Viide alamlehele* jäetakse valimata, siis kuvatakse ikka teema sisuleht (näite puhul siis teema *Autod*), kuid sellest teavitatakse sisuhalduses ⚠ märgiga teema järel (vt. § 5.1), mis tähistab vigaselt seadistatud lehte.

5.3.4. Lisamoodul

Antud tüüpi leht on mõeldud lehe sidumiseks lisamooduliga, olgu selleks siis pildigalerii, tagasisidevorm vms. Seega antud lehel hakatakse kuvama lisamooduliga määratud sisu, nt pildialbumi puhul moodulis *Galerii* määratud pilte.

Lehe pealkiri - pealkiri, mis kuvatakse pealkirja väljal (mitte menüüs).

Kuvatakse moodul - moodul millega antud leht seotakse ehk milline moodul lehel kuvatakse

NB! Kui „*Kuvatakse moodul*“ jäetakse valimata, siis kuvatakse antud teema sisuleht, kuid sellest teavitatakse sisuhalduses ⚠ märgiga teema järel (vt. § 5.1), mis tähistab vigaselt seadistatud lehte.

6. Moodul - Galerii

6.1. Albumite haldamine

Uue albumi lisamiseks tuleb sisestada albumi nimi, kui koduleht on mitmekeelne, siis peab sisestama nime kõikidesse keeltesse, ning lõpetuseks vajutama nupule

Lisa album → album ongi loodud.



The screenshot shows a list of albums with the following details:

- Midagi** [2 pilti suuruses 75 KB] - Status: Roheline kuul (Visible)
- Uus album** [8 pilti suuruses 337 KB] - Status: Punane kuul (Hidden)

Below the list, there are two input fields for adding a new album:



- Language: Sisesta uue albumi nimi:
- Language: Sisesta uue albumi nimi:

A green button labeled **Lisa album** is located below the input fields.

Albumi nime ees on *kuul*, mis tähistab selle olekut, sellel klikates olek muutub:

Roheline kuul – album on avalik

Punane kuul - album on varjatud

-  - võimalus album kustutada koos selles olevate piltidega
-  - võimalus muuta albumite järjekorda. Antud järjekorras kuvatakse need ka kodulehel.

6.2. Piltide haldamine

Kui soovitud album loodud, siis piltide haldamiseks tuleb vastav album avada, selleks tuleb klikata albumi nimel.

« Tagasi albumite nimekirja juurde



Album: "Midagi"
Lisa antud albumisse pilte



Tegevus valitud piltidega:

Album: (vali album kui soovid pilte liigutada või kopeerida)

Liiguta Kopeeri Kustuta **Tegutse**

-  - pildi olek, sarnaselt albumi olekule (roheline/punane)
- märgistuslahter ehk kui soovitakse pildiga midagi teha, peab selle eelnevalt märgistama (*linnukesega*)
-  - pildi kirjelduse muutmiseks (kirjeldus kuvatakse kodulehel pildi all)

Piltide lisamiseks tuleb klikata vastava teemalist linki albumi nime all.

« Tagasi albumi juurde

Album: "Midagi"

Pilt 1: Sirvi...

Pilt 2: Sirvi...

Pilt 3: Sirvi...

Pilt 4: Sirvi...

Pilt 5: Sirvi...

Pilt 6: Sirvi...

ZIP FAIL: Sirvi...

Lisa albumisse

Siin saab arvutist valida pildid, mida albumisse laadida. Toodud on mitu välja, mille abiga saab arvutist pildid valida. Kõik väljad ei ole kohustuslikud võib laadida ka ainult ühe pildi, samuti ei ole täitmise järjekord oluline.

Viimane "ZIP" lahter on mõeldud pakitud zip kausta jaoks, mille abiga saab korraga terve kausta pilte laadida. Siiski väga suuremahulisi faile üles ei saa laadida, piiriks võiks jääda 2MB. Kui pildid valitud tuleb klikata nupule **Lisa albumisse**.

NB! Laadimine võib võtta aega! Kui laadimist ei toimu 5 minuti jooksul, siis arvatavasti on lisamine ebaõnnestunud.

Kui soovitakse sisestada rohkem pilte, kui korraga võimaldatud, tuleb sama tegevust lihtsalt korrata.

Pilte on võimalik **kopeerida** või **liigutada** teise albumisse, selleks tuleb pildid märgistada () , mida soovitakse kopeerida/liigutada. Seejärel tuleb valida album kuhu pildid kopeerida/liigutada ning klõpsata nuppu **Tegutse** . Samuti tuleb toimida ka piltide kustutamisel, kuid sel puhul pole albumit vaja valida, kuna pildid lähevad kustutamisele.

« Tagasi albumite nimekirja juurde

Album: "Midaqi"
Lisa antud albumisse pilte






Tegevus valitud piltidega:

Album: (vali album kui soovid pilte liigutada või kopeerida)

Liiguta Kopeeri Kustuta **Tegutse**

Pildi **kirjelduse muutmiseks** tuleb klikata pildi kõrval olevat  (*Muuda pildi kirjeldust*) nuppu.

Kui koduleht on mitmekeelne, siis on võimalus sisestada kirjeldus kõikidesse keeltesse (pole kohustulik, võib ka tühjaks jätta).

« Pöördu tagasi albumi juurde



 Kirjeldus:

 Kirjeldus:

Muuda

Muudatused tehtud, siis lõpetuseks tuleb klikata nuppu **Muuda** ning lingi „Pöördu tagasi albumi juurde“ abil albumi juurde naasta.

7. Moodul – Statistika

Statistika moodul ei võimalda küll midagi teha, kuid annab hea ülevaate lehe külastatavusest.

Aruande nägemiseks tuleb vaid valida periood.

Periood:	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="2007"/>	<input type="button" value="OK"/>
Valitud periood: August 2007			
KOKKUVÕTE:			
Esimene külastus:	01-08-2007 11:59		
Viimane külastus:	03-08-2007 12:04		
Unikaalseid külastusi:	3		
Külastusi kokku:	12		
Klikke:	126		

Järgnevalt on toodud mõningad mõisted, mis aitavad aruannet paremini mõista:

- Unikaalsed** - tähistab erinevate arvutite tagant tehtud külastuste arvu (erinev IP aadress). Siiski ei saa välistada, et külastaja IP vahepeal ei muutu, ning ühe isiku külastus registreeritakse mitmeks unikaalseks külastuseks (kui arvuti on näiteks ruuteri taga). Ning on võimalus, et erinevad külastajad registreeritakse ühe külastajana.
- Külastusi** - külastuste arv, mis on tehtud eriaegadel, st vahepeal on lehelt lahnutud, browser suletud ning siis tagasi tulnud (erinev sessioon)
- Klikid** - kõik menüülinkidel tehtud klikid, ka korduvad
- Soovitajad** - lehe aadressid, kust on siia lehele suunatud

NB! Kasutajate browserite (internetisirvijate) „Tundmatute“ browserite hulgas võivad tihti olla otsingrobotid ning muud robotid/skriptid, mis on lehte külastanud.

8. Tekstiredaktori kasutamine

8.1. Tutvustus

Tekstide sisestamine ning vormistamine käib sarnaselt kontoritarkvara Microsoft Wordiga (või siis WordPadiga).

Natuke tutvustuseks, mida antud tekstiredaktor teeb: nimelt kodulehe tekstide vormindamiseks tuleb vorming kirja panna HTML keeles/koodis, siinkohal väike näide:

KODULEHEL NÄHTAV TEKST:

Austraalia ettevõtte **Heap Media** tegi *Google'i* otsingumootorist uue tumedapõhjalise energiasäästliku variandi Blackle.

Valge pildi kuvamiseks, näiteks tühja tekstitöötluslehe või siis *Google'i* otsingulehe puhul kasutab ekraan **74** vatti elektrienergiat, musta taustaga lehtede kuvamiseks **59** vatti.

SELLEKS VAJAMINEV HTML KOOD:

```
<p align="justify">Austraalia ettev&otilde;te <strong>Heap Media</strong> tegi
<em>Google'i</em> otsingumootorist uue tumedap&otilde;hjalise energias&auml;
&auml;stliku variandi <u>Blackle</u>.</p>
<p align="justify">Valge pildi kuvamiseks, n&auml;iteks t&uuml;hja tekstit&ouml;
&ouml;tluslehe v&otilde; i siis <em>Google'i</em> otsingulehe puhul kasutab ekraan <strong>74</strong> vatti
elektrienergiat, musta taustaga lehtede kuvamiseks <strong>59</strong> vatti.</p>
```

MICROSOFT WORDIGA GENEREERITUD HTML KOOD

```
<p class="MsoNormal" style="MARGIN: 0mm 0mm 0pt; TEXT-ALIGN: justify"><span style="FONT-
SIZE: 10pt; FONT-FAMILY: Verdana; mso-bidi-font-size: 12.0pt">Austraalia ettev&otilde;te <strong
style="mso-bidi-font-weight: normal">Heap Media</strong> tegi <em style="mso-bidi-font-style:
normal">Google'i</em> otsingumootorist uue tumedap&otilde;hjalise energias&auml;
&auml;stliku variandi <u>Blackle</u>.</p></p>
<p class="MsoNormal" style="MARGIN: 0mm 0mm 0pt; TEXT-ALIGN: justify"><span style="FONT-
SIZE: 10pt; FONT-FAMILY: Verdana; mso-bidi-font-size: 12.0pt"><o:p>&nbsp;</o:p></span></p>
<p class="MsoNormal" style="MARGIN: 0mm 0mm 0pt; TEXT-ALIGN: justify"><span style="FONT-
SIZE: 10pt; FONT-FAMILY: Verdana; mso-bidi-font-size: 12.0pt">Valge pildi kuvamiseks,
n&auml;iteks t&uuml;hja tekstit&ouml;
&ouml;tluslehe v&otilde; i siis <em style="mso-bidi-font-style:
normal">Google'i</em> otsingulehe puhul kasutab ekraan <strong style="mso-bidi-font-weight:
normal">74</strong> vatti elektrienergiat, musta taustaga lehtede kuvamiseks <strong style="mso-
bidi-font-weight: normal">59</strong> vatti.</p></p>
```

Näiteks rasvase kirja tegemiseks tuleb antud tekst ümbritseda märkidega **Rasvane kiri**, kaldkirja jaoks *kalkkiri* jne. Välja on toodud ka MS Wordi poolt genereeritud kood, kus on näha, et töö pole just kõige korralikum (pikem seletus [§ 8.2. Kleebi Wordist](#) nupu juures)

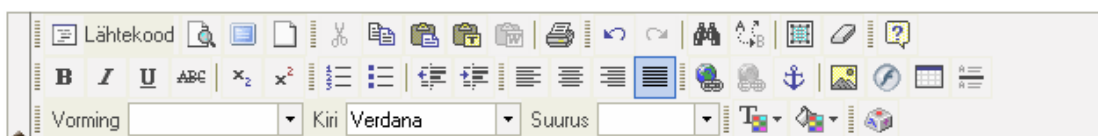
Ning just selle html koodi teebki tekstredaktor Teie eest ära ning Te ei pea sellest midagi teadma, antud näide oli lihtsalt ülevaatliku pildi andmiseks.

8.2. Tekstide sisestamine ja vormindamine

Interneti tekstiredaktoriga teksti sisestamisel on mõningaid erinevusi tavalise teksti sisestamisega. Suurim erinevus on lõikude kujundamises. Nimelt tavalises dokumendis tähistatakse uut lõiku üldjuhul taandreaaga, kuid internetis kasutatakse taandrea asemel lõikude vahele jäetavat tühja rida.


















Seega kui soovitakse vahetada rida, kasutades klaviatuurilt *Enter* klahvi, siis automaatselt jäetakse lõikude vahele tühi rida. Kui aga ei soovita tühja rea jätmist, siis tuleks kasutada järgmist klahvikobinatsiooni *Shift + Enter* (ehk enne vajutada alla klaviatuurilt klahv *Shift* ning alles siis vajutada klahvi *Enter*) nii toimub täiesti tavaline reavahetus.















Tekstide vormindamine toimub järgmise menüü abil:



Järgnevalt on toodud nuppude tähendused (vaskult paremale, ülevalt alla):

Nupp	Nimetus	Seletus
	Lähtekood	Võimalik vaadata redaktori poolt tehtud html koodi (vt. § 8.1)
	Eelvaade	Võimalus vaadata kuidas sisu välja näeb (avaneb uues aknas)
	Maksimeeri redaktori mõõtmed	Viib sisestusala nõ full screen režiimi, võimalus suuremas aknas teksti redigeerida. Samale nupule taas klikates taastub algne vaade
	Uus leht	Tühjendatakse sisu ning saab alustada sisu sisestamist „nullist“
	Lõika	Mõeldud tekstiosa lõikamiseks (<i>Cut</i>) ning teise kohta kleepimiseks (<i>Paste</i>). Algne tekstiosa kaob (vt. ka <i>Kopeeri</i>)
	Kopeeri	Mõeldud tekstiosa kopeerimiseks (<i>Copy</i>) ning teise kohta kleepimiseks (<i>Paste</i>), vastupidiselt lõikamisele jääb algne tekstiosa alles.
	Kleebi	Asetab (<i>Paste</i>) soovitud kohta eelnevalt kopeeritud (<i>copy</i>) või lõigatud (<i>cut</i>) teksti.
	Kleebi tavalise tekstina	Asetab (<i>Paste</i>) soovitud kohta eelnevalt kopeeritud (<i>copy</i>) või lõigatud (<i>cut</i>) teksti, kuid ilma vorminguta, st kui tekst on rasvases kirjas, siis see kleebitakse tavalises kirjas. NB! Soovitatav on kasutada kindlasti seda nuppu <i>Kleebi</i> nupu asemel ning kõik vormistused teha juba tekstiredaktori abil.
	Kleebi Wordist	Asetab (<i>Paste</i>) soovitud kohta eelnevalt Microsoft Wordist kopeeritud (<i>copy</i>) või lõigatud (<i>cut</i>) teksti. Nimelt paneb MS Word kaasa endapoolse HTML koodi (vt. § 8.1), mis pole just kõige puhtam. Seda nuppu kasutades saab koodi puhastada ning redaktor genereerib korraliku koodi. NB! Vaikesättena on see võimalus eemaldatud ning kõik tekstid kleebitakse tavalise tekstina, et vältida ebakorrektsid tekste kodulehel.
	Prindi	Sisu printimiseks

	<i>Võta tagasi</i>	Võtab ühe tegevuse tagasi (<i>Undo</i>), näiteks kui tegite teksti <i>rasvaseks</i> ning vajutate seda nuppu, siis taastub teksti algseis - eemaldatakse teksti <i>rasvasus</i> .
	<i>Korda toimingut</i>	Vastupidine tegevus eelmisele nupule ehk kui olete võtnud tegevuse tagasi, siis selle nupuga saab uuesti selle ennistada (<i>Redo</i>)
	<i>Otsi</i>	Saab tekstist otsida sõna/lõigu
	<i>Asenda</i>	Võimalus asendada sisus mingi sõna/tekst teise sõnaga. Näiteks kui soovitakse kõik sõnad „ja” asendada sõnaga „ning” vms.
	<i>Vali kõik</i>	Märgistab/aktiveerib kogu sisu
	<i>Eemalda vorming</i>	Eemaldab märgistatud tekstilt vormingu
	<i>FCKeditor teave</i>	Info FCKeditori kohta ehk info selle sama tekstiredaktori kohta
	<i>Rasvane kiri</i>	Muudab tavalise teksti rasvaseks, või rasvase teksti tavaliseks (<i>Bold</i>) Tavaline → Rasvane Rasvane → Tavaline
	<i>Kursiiv kiri</i>	Muudab tavalise teksti kursiiv kirjaks, või vastupidi (<i>Italic</i>) Tavaline → <i>Kursiiv</i> <i>Kursiiv</i> → Tavaline
	<i>Allajoonitud kiri</i>	Muudab tavalise teksti allajoonitud kirjaks, või vastupidi (<i>Underline</i>) Tavaline → <u>Allajoonitud</u> <u>Allajoonitud</u> → Tavaline
	<i>Läbijoonitud kiri</i>	Muudab tavalise teksti läbijoonitud kirjaks, või vastupidi (<i>Strikethrough</i>) Tavaline → Läbijoonitud Läbijoonitud → Tavaline
	<i>Allindeks</i>	Muudab tavalise teksti allindeksiks, või vastupidi (<i>Subscript</i>) H ₂ O → H ₂ O H ₂ O → H ₂ O
	<i>Ülaindeks</i>	Muudab tavalise teksti ülaindeksiks, või vastupidi (<i>Superscript</i>) 3 ₂ → 3 ² 3 ² → 3 ₂
	<i>Sisesta/Eemalda nummerdatud loetelu</i>	Võimalus koostada nummerdatud loetelu. Loetelu peab olema eelnevalt valmis (ilma numbriteta), ning siis tuleks see märgistada ning klõpsata antud nuppu. 1. Televiisor 2. Raadio 3. Arvuti
	<i>Sisesta/Eemalda punkti-seeritud loetelu</i>	Sama, mis eelmine, kuid numbrite asemel on punktid: • Televiisor • Raadio • Arvuti
	<i>Vähenda taanet</i>	Vähendab lõigu taanet (kaugust) vasakust servast. Eelnevalt peab olema muidugi taane lisatud, et oleks mida vähendada (vt. Järgmist nuppu)
	<i>Suurenda taanet</i>	Suurendab lõigu taanet (kaugust) vasakust servast. <i>See on taandatud lõik.</i> <i>See enam ei ole taandatud lõik.</i>

	<i>Vasak-joondus</i>	Joondab kogu lõigu vasaku ääre järgi (lõiku mida soovite joondada ei pea märgistama, piisab kui kursor on lõigu sees).
	<i>Kesk-joondus</i>	Joondab kogu lõigu keskele.
	<i>Parem-joondus</i>	Joondab kogu lõigu paremale.
	<i>Rööp-joondus</i>	Joondab kogu lõigu nii, et mõlemad servad oleksid sirged.
	<i>Sisesta/Muuda link</i>	Võimalus lisada tekstile/pildile link või olemasolevat linki muuta (pikem õpetus § 8.3).
	<i>Eemalda link</i>	Eemaldab tekstilt/pildilt lingi .
	<i>Sisesta/muuda ankur</i>	Võimalus lisada soovitud kohta ankur või olemasolevat muuta (pikem õpetus § 8.3).
	<i>Sisesta/Muuda pilt</i>	Võimalus lisada soovitud kohta pilt või olemasolevat pilti muuta (pikem õpetus § 8.4.).
	<i>Sisesta/Muuda flash</i>	Võimalus lisada soovitud kohta flash animatsioon või olemasolevat muuta (pikem õpetus § 8.5.).
	<i>Sisesta/Muuda tabel</i>	Võimalus lisada soovitud kohta tabel või olemasolevat muuta (pikem õpetus § 8.6.)
	<i>Sisesta horisontaal-joon</i>	Lisab läbiva horisontaaljoone (näide teksti all) <hr/>
Vorming Tavaline ▾		Võimalus määrata märgistatud tekstile vormingut.
Kiri Verdana ▾		Võimalus määrata märgistatud tekstile kirja stiil.
Suurus x-small ▾		Võimalus määrata märgistatud tekstile kirja suurus.
		NB! Soovitav on kolme viimast valikut kogu teksti kujundamisel mitte kasutada, kuna tavaliselt on kodulehe disainiga paika pandud ka kirja stiil ja vorming, mis disainiga sobiks. Võimalusel kasutada tähtsamate lõikude tähistamiseks rasvast, kald, allajoonitud või muudetud tekstivärviga kirja, et mitte rikkuda kodulehe disaini !!!
	<i>Teksti värv</i>	Võimalus valida märgistatud kirjale värv. Kui soovite aga eelnevalt valitud värvi eemaldada, siis valige värviks <i>Automaatne</i> .
	<i>Tausta värv</i>	Võimalus valida märgistatud kirjale tausta värv. Kui soovite aga eelnevalt valitud värvi eemaldada, siis valige värviks <i>Automaatne</i> .
	<i>Sisesta erimärk</i>	Võimalus sisestada teksti erimärk, mida klaviatuurilt ei ole võimalik sisestada, näiteks © ® ± ¼ ¾ ⇒ ⇔

8.3. Linkide haldamine

Lingi lisamiseks tuleks kõigepealt märgistada tekst (**märgistatud tekst**). Võimalik on link lisada ka pildile, selleks tuleb pilt märgistada (vt. § 8.4).

Seejärel tuleks menüüst klikata nupule *Sisesta/Muuda link* (🔗), mille tagajärjel avaneb uus aken, kus on võimalik määrata lingi omadused.

Lingi tüüp - URL

URL – tavaline aadress, kuhu soovite, et sellelt lingilt suunatakse.

Sirvi serverit nupu abil avatakse *Failide haldus* (vt. § 4.), kust saab valida faili, mis lingile klikates avatakse.

Üleval lisamenüü **Sihtkoht** alt saab määrata lingi avanemise tüübi:

<hüpikaken> - ehk popup aken, kus saab määrata uues aknas avaneva akna suuruse ning milliseid browseri menüüribasid kuvatakse.
NB! Ei ole soovitatav valida kuna paljudes browserites on popupid keelatud.

- Uus aken - Link avatakse uues aknas (soovitatav valik)
- Pealne aken - Link avatakse pealmises aknas
- Sama aken - Link avatakse samas aknas
- Vanem aken - Link avatakse vanemas aknas

Lingi tüüp – Ankur sellel lehel

Enne kui lisada link tüübiga **ankur** peaks lehel ka ankur eksisteerima.

Ankur ei ole midagi muud kui viide mingile kohale tekstis. See on vajalik selleks, kui tegemist on tohutult mahuka sisulehena, kus on pikk tekstiline osa. Siis oleks hea lisada lehe alguses väikene sisukord, mis sisaldab linke viidetega lehel olevatele osadele (peatükkidele).

Ankru lisamiseks tuleks kursor viia kohale, kuhu ankur paigutada (soovitavalt siis peatüki pealkirja ette)

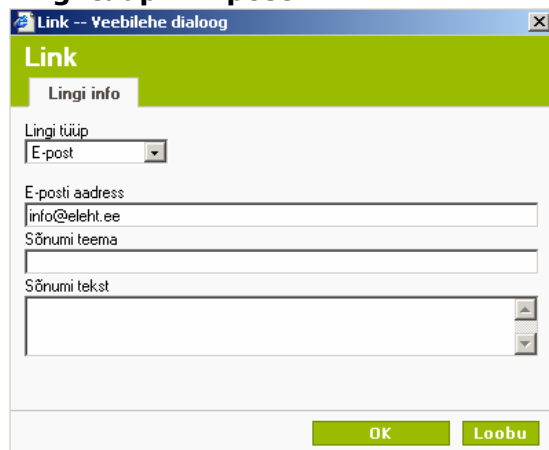
ning klikata menüüs nuppu *Sisesta/Muuda ankur* (🔗). Avaneb taas uus aken, kuhu sisestada ankru nimi (**NB!** Tühikuteta ning täpitähtedeta, nt *koht_2*), misjärel ilmub kohta, kuhu ankur lisati järgmine märk 📌 (seda kodulehel realselt ei kuvata). Nüüd alles saab lisada lingi, mis viitaks sellele:

Lingi tüüp → Ankur sellel lehel

Vali ankur, Ankru nime järgi → valida menüüst akru nimi (näites *koht_2*).


Sellise tüübiga link ei ava ühtegi uut lehte, vaid kerib sisu vastavasse lõiku (ankru juurde), see hõlbustab kasutajal leida õigeid lõike.


Lingi tüüp – E-post




Antud tüüpi link avab kasutaja meiliprogrammi, mida ta arvutis kasutab (kui kasutab) (*Outlook Express, Microsoft Outlook*).


Avanevas aknas täidetakse vastavad lahtrid automaatselt *Eposti aadressi, Sõnumi teema* ja *Sõnumi tekstiga* (kohustuslik on ainult *eposti aadress*).

Kui lingi seaded on valitud, siis kinnitamiseks tuleks klikata allolevat nuppu .




Lingi hilisemaks muutmiseks tuleks lingi tekst märgistada ning klikata taas nupule *Sisesta/Muuda link* ().

Lingi eemaldamiseks tuleb märgistada tekst ning klikata nupule *Eemalda link* (.

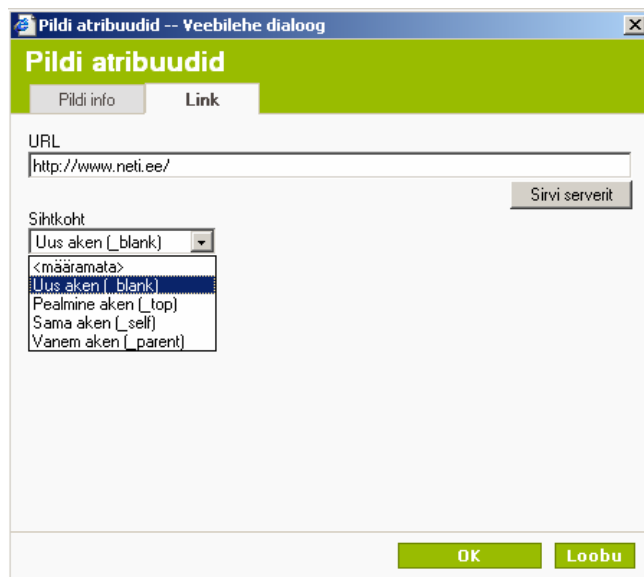
8.4. Piltide lisamine

Pildi lisamiseks tuleb kursor viia kohta, kuhu soovitakse pilt paigutada. Kui koht valitud, siis tuleb klikata menüüs nuppu *Sisesta/Muuda Pilt* (). Seejärel avaneb aken, kus saab määrata pildi omadusi.



- URL**
- Pildi täielik aadress. Klikates nupul *Sirvi serverit* avaneb *Failide haldus* → *image* kaust (vt. § 4.) ning sealt saab juba valida sobiva pildi. Pildi valikuks tuleb lihtsalt sobival pildil klikata.
- Alternatiivne tekst**
- Antud tekst kuvatakse kui minna hiirega pildi peale
- Laius**
- Pildi laius pikslites.
- NB!** Kui ühik piksel on võõras, siis arvestamiseks OK nupu laius on 100 pikslit.
- Kõrgus**
- Pildi kõrgus pikslites
 - Antud luku märk tähistab seda, et kui sisestada ühte pildi mõõdet (laius/kõrgus), siis teine mõõde sisestatakse automaatselt nii, et pildi suurust ei venitataks ehk nii et pilti ei moonutataks. Kui antud lukul klikata siis see muutub avatuks  ning pildi mõõtmed on vabalt valitavad, üksteisest sõltumata.
- NB!** Soovitatav on hoida lukk suletuna , mis garanteerib korrektse pildi kuvamise.
- 
- Antud nupule klikates muudetakse pildi mõõtmed maksimaalseteks
- Joon**
- Pildi ümber kuvatav raam (musta värvi) pikslites, soovitatav väärtus 0 (*null*)
- H.vaheuum**
- Pildi vasakule ja paremale jääv tühi ala. Kui pilt paigutatakse teksti keskele, siis soovitatav väärtus on 5, et tekst ei puutuks vastu pilti.
- V.vaheuum**
- Pildi üles ja alla jäetav tühi ala.
- Joondus**
- Pildi paigutusviis teksti sisse. Eelvaate aknas on näha tulemust. Soovitatav on valida *vasak* või *paremale*, vastavalt sellele kummale poole pilt paigutada.
- Eelvaade**
- Võimalik vaadata kuidas pilt antud seadetega välja näeb (pildi kõrval on suvaline näidistekst)

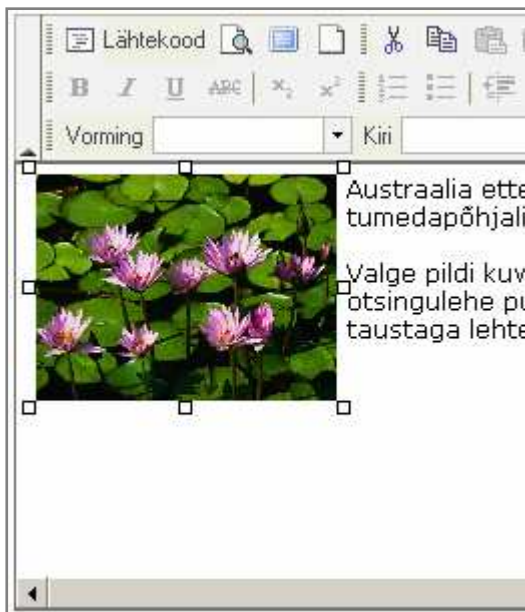
Kui soovitakse pildile lisada linki, siis tuleb lisamenüüst valida *Link*.



URL reale tuleb sisestada lingi aadress (kindlasti peab algama http://), või klõpsata nuppu *Sirvi serverit* ning avanevas *Failide haldus* aknast valida sobiliku faili, mida avada.

Sihtkoht rippmenüüst tuleks valida lingi avanemise viis, mille tüüpe on kirjeldatud § 8.3.

NB! Võimalus on lisada link ka pärast pildi sisestamist, selleks tuleb pilt märgistada – lihtsalt klikates pildile → märgistatud pildile tulevad nurkadesse valged kastid (näidis alloleval pildil).




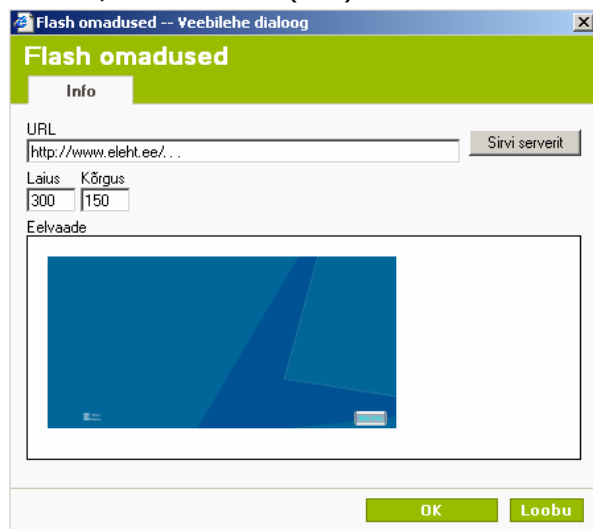
Seejärel tuleks menüüst klikata nupule *Sisesta/Muuda link* (🔗), mille tagajärjel avaneb uus aken, kus on võimalik määrata lingi omadusi (edasine õpetus § 8.3).

Pildi omaduste muutmiseks tuleks pilt märgistada ning klikata menüüs nupule *Sisesta/Muuda Pilt* (🖼️). Seejärel avaneb aken, kus saab määrata pildi omadusi.

Pildi kustutamiseks tuleks pilt taas märgistada ning klaviatuurilt klikata nuppu *Delete*.

8.5. Flash elementide lisamine

Flash elemendid on animatsioonifailid. Nende lisamiseks on menüüs nupp *Sisesta/Muuda flash* ().



URL reale tuleb sisestada flash faili täielik aadress, mis peab algama http://.

Kui *Failide haldus* abiga on eelnevalt serverisse laetud sobiv fail, siis tuleks klikata *Sirvi serverit*, mille tagajärjel avaneb *Failide haldus* kaust *flash* (vt. § 4.).

Laius/Kõrgus alla tuleks sisestada flashpildi mõõtmed pikslites.

Kui kõik vajalik sisestatud, siis lõpetuseks klikata nupule **OK**.

8.6. Tabelid


8.6.1. Tabelite sisestamine

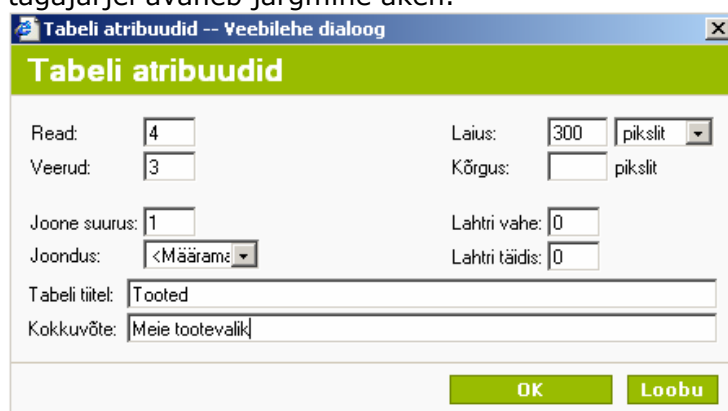
Siinkohal õpetus näite varal: oleks soov valmistada järgmine tabel →

Tooted

Produkt	Kogus / Hind	
Õun	18	5.50
Virsik	14	8.40
Melon	12	15.20

Esiteks tuleks välja arvestada ridade (ülevalt-alla) ning veergude (vasakult-paremale) arv → nagu näha: 4 rida ja 3 veergu (pealkirja ei ole vaja reana arvestada).

Tabeli sisestamist tuleks alustada menüüvalikuga *Sisesta/Muuda tabel* (), mille tagajärjel avaneb järgmine aken.



- Read** - Vajalik ridade arv
- Veerud** - Vajalik veergude arv
- Laius** - Tabeli laius, võimalik valida kahe ühiku vahel pikslit ja protsenti. Protsent – mitu protsenti lehe sisuosa laiusest moodustab tabel
Pikslit – kui ühik pole tuttav siis võib arvestada, et OK nupu laius on 100 pikslit
- Kõrgus** - Tabeli kõrgus pikslites (pole üldjuhul vaja määrata)
- Joone suurus** - Tabeli lahtrite vahelise joone paksus. Kui ei soovita et joont kuvataks, siis on soovitatav määrata 0
- Joondus** - Tabeli joondus. Kui on vajalik tabeli paremale poole veel sisestada teksti, siis joonduseks *Vasak* (ehk tabel vasakul tekst paremal). Kui on vajalik tabeli vasakule poole sisestada teksti, siis joonduseks *Parem* (ehk tabel paremal tekst vascul). Kui soovite, et tabel oleks teksti keskel, siis joondus *Kesk*. Kui ei soovita tabeli kõrvale teksti, siis võib jätta *Määramata*
- Lahtri vahe** - Kuna raam (*Joone suurus*) lisatakse lahtri ümber, siis sellega määratakse lahtrite vaheline ruum.
- Lahtri vahe 5 Lahtri vahe 0
-
- Lahtri täidis** - Kui palju jäetakse lahtri sisu ja raami vahele ruumi
- Lahtri täidis 5 Lahtri täidis 0
- lahetr 1

lahetr 1
- Tabeli tiitel** - Pealkiri, mis lisatakse tabelile üles (pole kohustuslik)
- Kokkuvõte** - Tabeli tutvustus, mis ei ole nähtav ning lisatakse vaid html koodi (mõeldud otsingrobotitele) – pole kohustuslik

Asume taas näite juurde ning määrame seaded järgmiselt:

Read: 4
 Veerud: 3
 Laius: 300 pikslit (võiks siis olla 3 OK nupu laiune)
 Kõrgus: (jätame määramata)
 Joone suurus: 1
 Lahtri vahe: 0 (kuna soovime tavalisi raame)
 Lahtri täidis: 2 (et tekst ei puutuks päris vastu raami)
 Joondus: <Määramata> (ei soovi, et tekst liiguks lahtri kõrvale)
 Tabeli tiitel: Tooted
 Kokkuvõte: (pole oluline, soovikorral võib tutvustuseks midagi lisada)

Tulemus koos sisestatud ja vormindatud tekstidega oleks järgmine:

Tooted

Produkt	Kogus	Hind
Õun	18	5.50
Virsik	14	8.40
Melon	12	15.20

Nüüd oleks vaja esimese rea, teine ja kolmas lahter ühendada, kuhu peaks minema sisu *Kogus/Hind*. Selleks tuleb lahtrid, mida üheks teha soovitakse märgistada – selleks tuleb hiirega vedada lihtsalt üle mõlema lahtri tekstide. Klikake hiire parema klahviga märgistatud alal, mille tagajärjel avaneb rippmenüü. Avanevast rippmenüüst tuleb teha valik *Lahter → Ühenda lahtrid*.

Tooted

Produkt	Kogus	Hind
Õun	18	5.50
Virsik	14	8.40
Melon	12	15.20

Nüüd tuleb vaid antud ühendatud lahtrisse sisestada korrektne sisu (*Kogus/Hind*) ning tabel ongi valmis.

Vajadusel saab lahtrid ka uuesti lahutada, tuleb lihtsalt hiire parema klahviga klikata vastavas lahtris, mida ühenda soovitakse ning valida *Lahter → Lahuta lahtrid*.

8.6.2. Ridade ja veergude lisamine/eemaldamine

Kui tabel on juba loodud, siis „Sisesta/Muuda tabel“ nupu abiga ridade/veergude arvu muuta ei saa.

Tooted		
Produkt	Kogus / Hind	
Õun	18	5.50
Virsik		8.40
Melon		15.20

Lõika			
Kopeeri			
Kleebi			
Lahter	▶		
Rida	▶	<table border="1"> <tr> <td>Lisa rida</td> </tr> </table>	Lisa rida
Lisa rida			
Veerg	▶	<table border="1"> <tr> <td>Eemalda rida</td> </tr> </table>	Eemalda rida
Eemalda rida			
Kustuta tabel			
Tabeli atribuudid			

Rea lisamiseks tabelisse tuleb hiire parema klahviga klikata sellel real, mille alla uut rida lisada soovitakse.

Avanevas rippmenüüs tuleb teha valik *Rida* → *Lisa rida*.

Tulemus:

Tooted		
Produkt	Kogus / Hind	
Õun	18	5.50
Virsik	14	8.40
Melon	12	15.20

Tooted		
Produkt	Kogus / Hind	
Õun	18	5.50
Virsik	14	8.40
Melon		15.20

Lõika			
Kopeeri			
Kleebi			
Lahter	▶		
Rida	▶	<table border="1"> <tr> <td>Lisa rida</td> </tr> </table>	Lisa rida
Lisa rida			
Veerg	▶	<table border="1"> <tr> <td>Eemalda rida</td> </tr> </table>	Eemalda rida
Eemalda rida			
Kustuta tabel			
Tabeli atribuudid			

Rea eemaldamiseks tabelist tuleb hiire parema klahviga klikata sellel real, mida kustutada soovitakse.

Avanevas rippmenüüs tuleb teha valik *Rida* → *Eemalda rida*.

Tulemus:

Tooted		
Produkt	Kogus	Hind
Õun	18	5.50
Virsik	14	8.40
Melon	12	15.20

Veeru lisamiseks tuleb teha hiire parema klahviga klikk sellel veerul, mille järele soovitakse lisada uut veergu ning rippmenüüst valida *Veerg* → *Lisa veerg*.

Veeru eemaldamiseks tuleb teha hiire parema klahviga klikk sellel veerul, mida kustutada soovitakse ning rippmenüüst valida *Veerg* → *Eemalda veerud*.

8.6.3. Lahtri aribuutide muutmine

Et tabelit rohkem ilmestada, siis on võimalik muuta lahtrite omadusi. Igale lahtrile on võimalik määrata eraldi vorming, kuid tihti on kasulikum määrata mitme lahtri omadused korraga.

Tooted		
Produkt	Kogus / Hind	
Õun	18	5.50
Virsik	14	
Melonvirsikbanaan	14	

Lõika	
Kopeeri	
Kleebi	
Lahter	<ul style="list-style-type: none"> Lisa lahter Eemalda lahtrid Ühenda lahtrid Lahuta lahtrid Lahtri aribuudid
Rida	
Veerg	
Kustuta tabel	
Tabeli aribuudid	

Alustuseks tuleks märgistada lahter/lahtrid, mille omadusi muuta soovitakse. Seejärel hiire parema klahviga klikata märgistusel ning avanevast rippmenüüst valida *Lahter* → *Lahtri aribuudid*.

Lahtri aribuudid -- Veebilehe dialoog

Lahtri aribuudid

Laius: pikslit

Kõrgus: pikslit

Sõna ülekanne:

Horisontaaljoendus:

Vertikaaljoendus:

Reaulatus:

Veeruulatus:

Tausta värv:

Joone värv:

- Laius**
- Lahtri laius
 - Protsentides – protsent tabeli laiusest, kui tabelis on kolm veergu, siis võrdsete veerulaiustega tabeli saamiseks peaks määrama 33 protsenti
 - Pikslites – kui ühik pole tuttav, siis võib arvestada, et OK nupu laius on 100 pikslit.
- Kõrgus**
- Lahtri kõrgus pikslites
- Reaulatus**
- Üle mitme rea lahter ulatub (*Rowspan*).
 - **NB!** Kui ei ole tabeli html koodiga tuttav, siis ei ole soovitatav muuta
- Veeruulatus**
- Üle mitme veeru lahter ulatub (*Colspan*).
 - **NB!** Kui ei ole tabeli html koodiga tuttav, siis ei ole soovitatav muuta
- Sõna ülekanne**
- Kui tekstirea pikkus ületab lahtri laiust, kas siis rida murtakse (*Ei* puhul lahter venitatakse)
- Horisontaaljoendus**
- Lahtri sisu horisontaaljoendus
- Vertikaaljoendus**
- Lahtri sisu vertikaaljoendus
- Tausta värv**
- Lahtri tausta värv
- Joone värv**
- Lahtri raami värv

8.6.4. Nimekirja tegemine tabeliga

Tihti oleks vaja kodulehele paigutada sarnane nimekiri:

"Apollo"	- Intel Pentium 4 524 (3,0GHz), 512MB DDR, HDD 160GB 7200rpm videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Atlantis"	- AMD Athlon 64 3200+ (64bit.), 512MB DDR, HDD 160GB, videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Centris"	- AMD Sempron 3000+, 512MB DDR, HDD 160GB
"Champion DC"	- Intel Pentium D 805 Dual Core, 1GB DDRII, HDD 250GB, videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Cursor"	- AMD Athlon 64 X2 3800+ Dual Core, 1GB DDR 320GB

Sisestades nimekirja tavalise tekstina ning püüdes seda käsitsi joonde ajada, on tulemus tihti järgmine:

"Apollo"	- Intel Pentium 4 524 (3,0GHz), 512MB DDR, HDD 160GB 7200rpm videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Atlantis"	- AMD Athlon 64 3200+ (64bit.), 512MB DDR, HDD 160GB, videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Centris"	- AMD Sempron 3000+, 512MB DDR, HDD 160GB
"Champion DC"	-Intel Pentium D 805 Dual Core, 1GB DDRII, HDD 250GB, videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Cursor"	- AMD Athlon 64 X2 3800+ Dual Core, 1GB DDR 320GB


Hulga parem tulemus on sisestada varjatud tabel järgmiste omadustega:

Read:	vastavalt vajadusele (näite puhul 5)
Veerud:	3 (nimetus, sidekriips, seletus)
Laius:	100 protsenti (kogu akna ulatus)
Joone suurus:	0 (et tabelit ennast poleks näha)
Lahtri vahe:	0
Lahtri täide:	0 (soovi korral võib täite siiski sisestada)
Tabeli tiitel:	jätta tühjaks

Kui tabel lisatud ning sisu sisestatud, siis on tulemus järgmine:

"Apollo"	-	Intel Pentium 4 524 (3,0GHz), 512MB DDR, HDD 160GB 7200rpm videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Atlantis"	-	AMD Athlon 64 3200+ (64bit.), 512MB DDR, HDD 160GB, videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Centris"	-	AMD Sempron 3000+, 512MB DDR, HDD 160GB
"Champion DC"	-	Intel Pentium D 805 Dual Core, 1GB DDRII, HDD 250GB, videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Cursor"	-	

Kuigi tabeli omadustes on määratud *Joone suuruseks 0*, siis tekstiredaktor näitab siiski jooni, sest hall joon tähistab tegelikult nähtamatut joont, see kuvatakse, et tabelit oleks parem redigeerida.

Reaalset pilti, nagu tabel tegelikult välja näeb, saab näha, kui klõpsata menüüs nupule *Eelvaade* ()

Et tabel näeks veel parem välja, siis:

Märgistada kogu tabel ning lahtrite omaduseks määrata:

Vertikaaljoondus - üles

esimese veeru lahtrite omadusteks/atribuutideks võib määrata:

Sõna ülekanne - *Ei* (et ridu ei murtaks). Piisab kui see omadus lisada ainult kõige pikema nimega lahtrile, meil „*Champion DC*“)

teise veeru esime lahtri omaduseks/atribuudiks võib määrata:

Laius - 20 pikslit (et tekst sidekriipsu otsa ei jookseks)

Tööd rohkem, kuid tulemus hulga parem ! ! !

"Apollo"	-	Intel Pentium 4 524 (3,0GHz), 512MB DDR, HDD 160GB 7200rpm videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Atlantis"	-	AMD Athlon 64 3200+ (64bit.), 512MB DDR, HDD 160GB, videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Centris"	-	AMD Sempron 3000+, 512MB DDR, HDD 160GB
"Champion DC"	-	Intel Pentium D 805 Dual Core, 1GB DDRII, HDD 250GB, videokaart 256MB nVidia GeForce 7600GT DDR3 TV-out
"Cursor"	-	AMD Athlon 64 X2 3800+ Dual Core, 1GB DDR 320GB